



POLÍTICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley estatutaria 1581 de 2012 y a su decreto reglamentario 1377 de 2013, DIBTEC S.A.S ha desarrollado la presente política para el manejo de datos personales de nuestros clientes y Usuarios en las diferentes líneas de negocio de la empresa.

La política se aplica, en general, a la información recopilada en bases de datos personales de DIBTEC S.A.S, administradas por los encargados del tratamiento de datos personales, cuyos titulares han tenido o tendrán algún tipo de relación con DIBTEC S.A.S cuyo tratamiento automatizado o manual se realice en cada una de sus dependencias.

DEFINICIONES:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Datos Personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable de Tratamiento: Persona natural o jurídica, Pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.





Política Manejo de Información y Datos Personales

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección almacenamiento, uso, circulación o supresión.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

DIBTEC S.A.S debidamente constituida y registrada en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, identificada con el NIT. 900.246.864-8; dedicada al diseño, Fabricación y Montajes de Estructuras Metalmecánica; domiciliada en la ciudad de Medellín.

En general, podrá realizar cualquier actividad comercial lícita, sobre la cual podrán concurrir la calidad de Responsable y Encargada del Tratamiento.

Razón Social:	Dibtec S.A.S
Nit:	900.246.864-8
Dirección:	Cra 64ª N° 75ª 43
Teléfono:	444 47 48
Página Web:	www.dibtec.com
Correo Electrónico:	info@dibtec.com

2. RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

DIBTEC S.A.S puede hacer la recolección de los datos a través de la información suministrada que pueda hacerse de diferentes medios como lo son:

- 2.1 Encuesta telefónica, digital o presencial.
- 2.2 Realizar compras a través de cualquier canal de DIBTEC S.A.S.
- 2.3 Dar sus datos al visitar nuestras instalaciones, entre otros.

Los datos que sean recolectados serán tratados siempre y cuando usted nos autorice, y tales serán utilizados para actividades de mercadeo y publicidad, inteligencia de mercado; envío de información acerca de nuestros servicios, promociones, eventos entre otro.





Política Manejo de Información y Datos Personales

3. CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS:

En las bases de datos de DIBTEC S.A.S se almacena información general como:

- 3.1 Nombre completo.
- 3.2 Número y tipo de documento:
- 3.3 Datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil).

En las bases de datos de empleados adicionalmente se tienen información sobre:

- 3.4 Historia laboral y académica.
- 3.5 Datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación de grupo familiar, sexo, Fecha de nacimiento, cuentas bancarias, RH, conceptos médicos ocupacionales, entre otros).

DIBTEC S.A.S solicitara la autorización para el manejo de datos sensibles, no estará en la obligación de solicitar dicha autorización salvo en los casos que por ley nos sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

4. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

La información que reposa en las bases de datos de DIBTEC S.A.S es sometida a distintas formas de tratamiento, como recolección, actualización, procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización. En ningún momento Dibtec S.A.S entregara información de sus datos personales sin previa autorización del titular a otras compañías, se garantiza la confidencialidad y seguridad de la información, solo esta será divulgada sin autorización del titular en los casos que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

5. FINALIDAD:

La información recolectada por DIBTEC S.A.S tienen como propósito permitir el adecuado desarrollo de la empresa. La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, que guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.





6. DERECHOS DEL TITULAR:

Los titulares deberán mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento la veracidad de la misma. DIBTEC S.A.S no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada.

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, suprimir, los datos o revocar la autorización otorgada, el titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación.

En la sede de: DIBTEC S.A.S	Cra 64ª N° 75ª 43 (horario de oficina).
Teléfono:	444 47 48
Correo Electrónico	info@dibtec.com

Para hacer efectivo el ejercicio de sus derechos, el titular o su representante remitirá una comunicación por escrito debidamente firmada la cual contendrá la siguiente información:

- 7.1 Nombre completo del titular de los datos.
- 7.2 Identificación del titular de los datos.
- 7.3 Procedimiento a realizar: corrección, actualización o eliminación.
- 7.4 Descripción de los hechos.
- 7.5 Datos de ubicación, teléfono, celular y correo electrónico para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.

Procedimientos para ejercer los derechos de petición, consultas y reclamos:

Estos derechos serán atendidos en un máximo de (10) diez días hábiles contados a partir de la fecha de su recibido.

Cuando no fuera posible responder la consulta dentro de dicho termino, se informará al interesado antes del





Política Manejo de Información y Datos Personales

vencimiento de los (10) diez días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud.

8. LEGISLACIÓN APLICABLE:

- 8.1 Constitución Política Colombiana.
- 8.2 Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012.
- 8.3 Decreto 1377 de 2013.
- 8.4 Sentencia C-748/22 de la corte Constitucional de Colombia.
- 8.5 Jurisprudencia de la Corte Constitucional de Colombia.

9. MODIFICACIÓN DE LA POLITICA:

DIBTEC S.A.S se reserva el derecho de modificar en cualquier momento esta política, atendiendo a modificaciones de tipo legal, reglamentario, tecnológico y/o para una mejor prestación de sus servicios.

Cualquier cambio sustancial en esta política será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, a quienes se hará saber que el texto actualizado de la política se mantendrá publicado en el sitio web de Dibtec S.A.S. Además, la política se podrá poner en conocimiento de sus destinatarios mediante correos electrónicos o envíos a la dirección matriculada en la base de datos.



Carrera 64A N° 75 A 25
Medellín - Colombia



PBX: (057 4) 444 4748
CEL: 312 2861186



info@dibtec.com
www.dibtec.com